

Warunki zaliczenia przedmiotu “drugi język nowożytny” na podstawie certyfikatów językowych

Przedmiot “drugi język nowożytny” obejmuje 120h ćwiczeń, prowadzonych przez trzy semestry (od II do IV semestru) studiów licencjackich.

Jeżeli student ma certyfikat językowy na poziomie B2/C1, może wnioskować do Komisji ds. Uznawalności Efektów Kształcenia o zaliczenie przedmiotu na podstawie certyfikatu językowego.

Przykładowe certyfikaty pozwalające na zaliczenie przedmiotu:

- język angielski – certyfikaty CAE i CPE; TOEFL iBT na poziomie 110 punktów
- język niemiecki – Goethe-Zertifikat C1; DSD II

Dla innych języków wnioski będą rozpatrywane indywidualnie.

1. Do kogo należy złożyć wniosek?

W KS wnioski opiniuje Komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia się w składzie:

dr Paulina Horbowicz (paulina.horbowicz@amu.edu.pl)

dr Aldona Zańko (albl@amu.edu.pl)

2. Do kiedy i jak często należy składać wnioski?

Wnioski przyjmowane są od początku każdego semestru przez dwa tygodnie. Jeżeli student nie ma pewności, czy jego certyfikat uprawnia do uznania lektoratu, może skontaktować się wcześniej. Aby zaliczyć cały przedmiot (3 semestry), wniosek należy złożyć dwukrotnie:

- w semestrze letnim I roku na pierwszy semestr przedmiotu (2 ECTS)
- w semestrze zimowym II roku na drugi i trzeci semestr przedmiotu (w sumie 7 ECTS)

3. Jakie dokumenty należy załączyć?

Należy złożyć podanie wg wzoru dostępnego na stronie Katedry (www.ks.amu.edu.pl, zakładka dla studenta>do pobrania, format word) oraz skan certyfikatu (format pdf). **Wniosek w formacie word nie musi być podpisany.** Komplet dokumentów należy przesłać **poprzez formularz Forms, opublikowany w zespole studenckim na platformie Teams wraz z początkiem roku akademickiego.** Komisja będzie sukcesywnie opiniować wnioski i przekazywać je w formie elektronicznej do BOS-u z kopią do studenta (proszę zadbać o podanie studenckiego adresu mailowego w podaniu). Wnioski przesyłane prywatną pocztą nie będą rozpatrywane. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub potrzeby poprawy przesłanych dokumentów, komisja będzie się kontaktować mailowo.

4. Kiedy można się spodziewać odpowiedzi?

Z reguły brak odpowiedzi oznacza odpowiedź pozytywną. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku przez Dziekana, Komisja ds. Uznawalności Efektów Kształcenia kontaktuje się ze studentem w ciągu ok. 3 tygodni od daty złożenia wniosku.

Nie należy rejestrować się w USOSie na przepisywany przedmiot. Ocena zostanie wpisana przez BOS.