

Przepisanie ocen i zaliczeń uzyskanych na innych kierunkach studiów – zasady obowiązujące w Katedrze Skandynawistyki

W KS wnioski opiniuje Komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia się w składzie:

dr Paulina Horbowicz (paulina.horbowicz@amu.edu.pl)

dr Aldona Zańko (albl@amu.edu.pl)

Dziekan może wyrazić zgodę na przepisanie przedmiotu w przypadku, gdy:

- przedmiot, na podstawie którego następuje przepisanie, był prowadzony co najmniej w tym samym wymiarze godzin oraz przysługiwała za niego co najmniej taka sama liczba punktów ECTS
- kończył się identyczną formą zaliczenia (np. egzaminem),
- efekty uczenia się są w ok. 80% zgodne z efektami uczenia się w KS

Aby Dziekan mógł uznać przedmiot zaliczony na innym kierunku, należy:

1. Wypełnić elektronicznie podanie “Uwzględnienie zaliczenia przedmiotu odbytego w ramach studiów na innym kierunku” wraz z wypełnioną “Kartą ekwiwalencji efektów kształcenia uzyskanych w ramach przedmiotu na innym kierunku studiów” (wzory obu dokumentów dostępne na stronie Katedry www.ks.amu.edu.pl, zakładka dla studenta>do pobrania) Oba dokumenty wypełniamy w formacie **EDYTOWALNYM (Word)**. **Nie trzeba ich drukować ani podpisywać.**

2. Do podania dołączyć dowód zaliczenia przedmiotu i uzyskaną ocenę (karta przebiegu studiów z USOS-a, format pdf) oraz sylabusy zrealizowanych przedmiotów (format pdf). W przypadku przedmiotów zaliczonych na KS, nie trzeba załączać sylabusów.

3. Przesłać komplet dokumentów **poprzez formularz Forms, opublikowany w zespole studenckim na platformie Teams wraz z początkiem roku akademickiego**. Komisja będzie sukcesywnie opiniować wnioski i przekazywać je w formie elektronicznej do BOS-u, z kopią do studenta (proszę zadbać o podanie studenckiego adresu mailowego w podaniu). Wnioski przesyłane prywatną pocztą nie będą rozpatrywane. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub potrzeby poprawy przesłanych dokumentów, komisja będzie się kontaktować mailowo.

4. Czekać! Zazwyczaj brak wiadomości to dobra wiadomość. W przypadku odrzucenia wniosku przez Dziekana, student zostanie o tym poinformowany.

5. NIE REJESTROWAĆ SIĘ do USOS-a na przedmioty, które chcemy przepisać. W razie odrzucenia wniosku przez Dziekana, można zarejestrować się w drugim, dodatkowym terminie.

UWAGI:

- Można wnioskować o uznanie kilku przedmiotów na jednym wniosku i karcie ekwiwalencji.
- Wnioski należy składać w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia się semestru.
- Można wnioskować o uznanie przedmiotów za cały rok.

- Zajęcia z WF przepisuje studium WF – zgoda dziekana nie jest tu wymagana.
- Nie ma możliwości przepisania szkolenia BHP – każdy student musi je zaliczyć.
- Szkolenie biblioteczne przepisuje Biblioteka Główna na ul. Ratajczaka.
- W razie chęci skonsultowania się z członkiniami Komisji, prosimy o kontakt przez pocztę elektroniczną lub przez MS Teams.